Industriekauffrau (m/w/d)

(11107)

Standort: Augsburg Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche Gehaltsspektrum: 2900 - 3300 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Deine Benefits

Wir setzen auf Teamgeist und kontinuierliche Verbesserung und suchen motivierte Fachkräfte. Komm als Industriekauffrau (m/w/d) zu uns und werde Teil unseres Teams.

Wir bieten Dir:

- zentrale Lage und super Erreichbarkeit
- Mitarbeiterparklatz
- Mitarbeitervergünstigungen: Genießen Sie attraktive Vergünstigungen über unser Mitarbeitereinkaufsportal
- interne Schulungen und Weiterbildungsmöglichkeiten
- familiäres Betriebsklima
- Dienstrad-Option: Fördern Sie Ihre nachhaltige Mobilität durch die Möglichkeit zur Dienstradnutzung
- Vielfältige Tätigkeiten in einem dynamischen Umfeld: Erleben Sie abwechslungsreiche Aufgaben in einem innovativen Umfeld

Deine Perspektiven

Lass uns gemeinsam Deinen beruflichen Weg planen. Deine Perspektiven als Sachbearbeiter (m/w/d) sind:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit
- sichere Beschäftigung durch einen langfristigen Einsatz
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- hohe Übernahmechancen

Dein neuer Arbeitgeber

HELMES; das steht für über 30 Jahre Erfahrung. Wir sind mehr als Dein neuer Arbeitgeber, wir hören zu und untersützten Dich in Deiner persönlichen Entwicklung und bei der Erreichung Deiner Ziele. Wir finden Vielfalt gut und freuen uns über jede Bewerbung!

Wir sprechen Deine Sprache und verstehen Dich auch in englisch!

Dein neuer Job

Wenn du bei uns als Bürofachkraft (m/w/d) arbeitest kommen folgende Aufgaben auf Dich zu:

- Einkauf & Materialwirtschaft: Angebote einholen, vergleichen und Bestellungen ausführen
- Vertrieb & Kundenbetreuung: Angebote und Rechnungen erstellen, Pflege von Kundenkontakten
- Buchhaltung & Finanzen: Mithilfe bei Kostenrechnungen, Zahlungsverkehr und Mahnwesen
- Personalwesen: Personalverwaltung und Organisation von Weiterbildungen
- Marketing & Kommunikation: Unterstützung bei Werbemaßnahmen und interner Kommunikation

- Allgemeine Büroorganisation: Terminplanung, Schriftverkehr und Datenpflege

Dein Profil

Dein Interesse wurde geweckt? Das solltest du bestenfalls mitbringen:

- **Abgeschlossene Ausbildung** zum/zur Industriekaufmann/-frau oder vergleichbare Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Gute Microsoft Excel Kenntnisse
- Zahlenaffinität
- Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Kenntnisse der englischen Sprache wünschenswert

Kontaktdaten für Stellenanzeige

HELMES Gesellschaft für Personalservice mbH

Anna Gruber

Kleine Grottenau 1 // 86150 Augsburg

Tel.: 0821-34626-0

Bewerbung.A1@helmes-personalservice.de

https://helmes-personalservice.de

Whatsapp: 0175/1600457